

# Principper Højmarkskolen 2024

## Indhold

Princip for undervisningens organisering.....	2
Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale .....	9
Princip for elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber.....	10
Princip for skolefritidsordningens virksomhed i almen og special.....	12
Princip for samarbejde mellem skole og hjem.....	13
Princip for orientering af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen - herunder meddelelsesbog .....	15

# Princip for undervisningens organisering

Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.

## Retningslinjer:

### Elevernes placering i klasser [Folkeskoleloven, § 25]

<https://danskelove.dk/folkeskoleloven/25>

- Skolen danner klasser på klassetrinnet med ligelig fordeling af eleverne i forhold til køn, bopæl i skoledistriktet, styrker og kendte udfordringer.
- Skolen inddrager elevens og forældres ønsker til klassedannelsen.
- Skolen samarbejder med de institutioner, der afleverer børn til skolen, for at danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige klassedannelse.
- Skolen orienterer skolebestyrelsen og forældrene så tidligt som muligt, hvis elevtallet, pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klassedannelser.

### Holddannelse [Folkeskoleloven, § 25a]

<https://danskelove.dk/folkeskoleloven/25a>

- Skolen bruger holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.
- Elevernes synspunkter inddrages i holddannelsen, og skolen sikrer, at grundlaget for holdplaceringen er tydeligt for den enkelte elev.
- Skolen evaluerer holddannelsen løbende.

## Elevernes undervisningstimal

- Skolen overholder vejledende timal. [Folkeskoleloven, § 14b]
- I specialafdelingen, hvor klasserne er samlet på tværs af årgange, overholdes vejledende timal for dansk, historie og matematik for det klassetrin, som har flest vejledende timer.

## Skoledagens længde

- Skolen tilrettelægger elevernes skoledage, så undervisningen i indskoling ligger i tidsrummet 7.45-13.10, på mellemtrinnet i tidsrummet 7.45-13.55/14:45 og i udskoling i tidsrummet 7.45-13.55/14:45.
- Hvis lovgivningen muliggør, at skoledagene kan afkortes, hvis timerne i stedet anvendes til pædagogiske tiltag, der gavner elever/klasser, anvender skolen denne mulighed.  
[Notat fra Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling om skoledagens længde]

## Skemalægning

- Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag.
- Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.
- Skemaer og evt. skemaændringer tilgængeliggøres på Aula, så det er kendt af elever, forældre, skolens medarbejdere, ledelse og relevante samarbejdspartnere.

- Skoledagen planlægges, så der er mulighed for aktivitetsbaseret undervisning, ekskursioner og samarbejde med eksterne parter.

## **Vikardækning**

- Skolen tilstræber et højt fagligt niveau i undervisningen ved vikardækning.
- Vikardækningen i Specialcentret foretages så vidt muligt af en underviser, eleverne kender i forvejen.
- Vedvarende og sammenhængende vikardækning ved en undervisers længerevarende fravær, er en prioritet.
- Skolen har i MED-udvalget vedtaget retningslinjer for vikardækning.

## **Undervisningsdifferentiering**

- Undervisningen tilrettelægges dels med hensyntagen til fællesskabets rammer og dels de enkelte elevers faglige og personlige forudsætninger.
- Skolen udbyder hvert år varierede holdtilbud til grupper/ enkelte elever. Det være sig LST-kurser, hurtige hjerner, lektielæsning mv.

## Tema- og projektførløb

- Skolen muliggør samarbejde i tema- og projektførløb på tværs af årgange og klassetrin.
- Skolen fastlægger tema- og projektførløb i skolens årsplan inden skoleårets begyndelse.
- Skolen inddrager forældre og andre med særlig viden om emnet i både planlægning og gennemførelse af tema- og projektførløb, i det omfang det er relevant.
- Skolen informerer hjemmene i god tid om tema- og projektførløbnes formål, indhold og organisering og om eventuelle ændringer i elevernes mødetid.
- I organiseringen af tema- og projektførløb tages specielt hensyn til elever, der har det svært med opbruddet i skolens faste struktur.

## Motion og bevægelse [Folkeskoleloven, § 15, stk. 1]

<https://danskelove.dk/folkeskoleloven/15>

- Klasse teamet sikrer, at motion og bevægelse inddrages i årshjulet og i elevernes hverdag.

## Valgfag i udskolingen [Folkeskoleloven, § 9]

<https://danskelove.dk/folkeskoleloven/9>

- Udbuddet af valgfag er alsidigt og tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt.
- Skolen samarbejder med f.eks. foreningsliv og ungdomsskolen om udbuddet af valgfag.

- Udskolingsklasserne (U-afdelingen) i specialafdelingen tilbydes alsidige valgfag som tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt.

### **Supplerende undervisning og særlig støtte i almen afdelingen (specialundervisning under 9 timer i ugen)**

- Skolen samarbejder med forældrene og eleven om tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning og specialundervisningen.
- Personalet, der varetager specialundervisning til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse, har de nødvendige specialpædagogiske kompetencer.
- Personalet, der varetager den supplerende undervisning, lever op til de samme kvalifikationskrav, som gælder for specialundervisningen. [Specialundervisningsbekendtgørelsen, § 17] og [Folkeskoleloven, § 3a]
- Skolen sikrer, at den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning eller specialundervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid. [Specialundervisningsbekendtgørelsen, § 12] og [Folkeskoleloven, § 5, stk. 5]

### **Dansk som andetsprog [Folkeskoleloven, § 5, stk. 6] og [Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog]**

- Skolen gør forældre til tosprogede elever opmærksomme på muligheden for undervisning af eleverne i dansk som andetsprog.
- Organiseringen af undervisningen i dansk som andetsprog tager hensyn til elevernes behov for at være en del af klassefællesskabet.

- Skolen sikrer, at den samlede undervisningstid for elever, der modtager undervisning i dansk som andetsprog, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

## **Fagenes fordeling på klassetrin**

- Skolen planlægger med de af ministeriet fastsatte timerammer på de enkelte klassetrin. [Folkeskoleloven, § 14b]

[Læs om fagene i folkeskolen her. Folkeskoleloven, § 5, stk. 4](#)

## **Understøttende undervisning**

- Den understøttende undervisning bidrager til, at eleverne får mulighed for at lære på forskellige måder med en høj grad af kobling mellem teori og praksis.
- Skolen planlægger den understøttende undervisning med undervisningspersonale, der kan sikre, at fagstoffet i udvalgte timeløse fag gennemgås.

## **Åben skole**

- Skolen samarbejder med det omgivende samfund for at højne trivslen, motivationen, den faglige kvalitet og livsdueligheden for eleverne. Samarbejdet skal desuden styrke den lokale sammenhængskraft og introducere eleverne til fritids- og fremtidsmuligheder.

- Skolen samarbejder med det lokale erhvervsliv i forhold til at styrke elevernes evne til innovation og iværksætteri samt deres uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering. Skolen faciliterer og understøtter elevernes mulighed for praktik.

**Opfyldelse af undervisningspligten ved udøvelse af eliteidræt eller deltagelse i musikskole [Folkeskoleloven, § 33, stk. 9]**

<https://danskelove.dk/folkeskoleloven/33>

- Det er muligt at opfylde en del af undervisningspligten ved musikskoleundervisning eller ved eliteidrætsudøvelse.



# Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale

- Sikre højst mulig læring og trivsel blandt eleverne.
- Sikre et fagligt og socialt udviklende miljø for det pædagogiske personale.

## **Retningslinjer:**

- Al fagopdelt undervisning varetages så vidt muligt af lærere med undervisningskompetence i de fag, de underviser i.
- Der er en højt kvalificeret varetagelse af de opgaver, der ligger ud over den fagopdelte undervisning, læsevejledning, understøttende undervisning, trivselsarbejde, samarbejde med eksterne parter, mv.
- Medarbejderteams sammensættes mangfoldigt med hensyn til f.eks. anciennitet, alder, køn, etnicitet.
- I fordeling af arbejdsopgaver skal der så vidt muligt lægges vægt på vurderinger af opgavens indhold og omfang, medarbejderens erfaring og kompetence samt klassens sammensætning.

# Princip for elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber

- Alle skolens elever har mulighed for at deltage aktivt i undervisningen.
- Alle skolens elever trives og føler sig som en vigtig del af fællesskabet.
- Alle elever, uanset forudsætninger, udfordres fagligt og bliver så dygtige, som de kan.

## **Retningslinjer:**

### **Skolens ansvar:**

- Skolen møder alle elever og forældre med åbent sind og kommunikerer om og med dem på en positiv og konstruktiv måde.
- Skolen inddrager elever så meget som muligt i det inkluderende arbejde på skolen og i klasserne.
- Skolens personale, forældre og elever er informeret om skolens værdigrundlag og ordensregler.
- Skolen opfordrer til, at den enkelte klasses forældre formulerer aftaler for afholdelse af fester og fødselsdage, som understøtter fællesskabet og klassens sociale trivsel.
- Undervisningen varetages af kompetent personale.
- Skolen udbyder en varieret undervisning, som tilgodeser børn med forskellige behov og læringsstile og anerkender forskelligheder som en værdi for fællesskabet.
- Pædagoger og lærere har adgang til støtte og vejledning fra personer med specialviden i tilfælde af særlige problemstillinger i elevgruppen.

- Forældre er informeret om, hvem de skal kontakte med spørgsmål, bekymringer eller ønsker – og hvordan dette gøres (se princip om den gode kommunikation).
- Skolen tilstræber, at alle børn har praktisk mulighed for at deltage i klasse- og skoleaktiviteter, der er med til at bygge fællesskabet op.

### **Forældres ansvar:**

- Forældrene sætter sig ind i og bakker op om skolens værdigrundlag, ordensregler og antimobbestrategi og støtter deres børn i at gøre det samme.
- Forældre sætter sig ind i og bakker op om elevernes faglige og sociale udvikling.
- Forældre taler anerkendende og konstruktivt om skolens personale, elever og andre forældre i deres børns påhør. I tilfælde af problemer eller bekymringer, kommunikerer forældre med klasselærer, andre involverede lærere, skolens leder eller skolebestyrelse.
- Forældre kommunikerer konstruktivt med de andre forældre, så der skabes et miljø, hvor der er plads til åben dialog.
- Forældre bidrager til, at rygter om andre forældre, elever eller personale ikke viderebringes.
- Forældre støtter skolens fællesskab ved som hovedregel at deltage i skolearrangementer sammen med deres børn.
- Forældre tager medansvar for, at alle elever kan deltage i private arrangementer såsom fødselsdage, legegrupper, klassearrangementer og klassefester.

# Princip for skolefritidsordningens virksomhed i almenafdelingen og specialcenteret

Skolefritidsordningen skal være med til at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for børnene og styrke børnenes alsidige, sociale og personlige udvikling.

## **Retningslinjer:**

- Skolefritidsordningen tilbyder aktiviteter, der balancerer hensynet til den samlede gruppe og det enkelte barns behov.
- Skolefritidsordningen tilbyder børnene aktiviteter, der stimulerer nysgerrighed, leg og fællesskab.
- Skolefritidsordningen tilstræber, at børnene dagligt tilbydes relevante udendørs aktiviteter og bevægelsesaktiviteter.
- Skolefritidsordningens personale bidrager til børnenes meddelelsesbog i forhold til børnenes alsidige, sociale og personlige udvikling og deltager så vidt muligt i skole-hjem-samtalerne.
- Skolefritidsordningen er en aktiv part i brobygningen mellem børnehave og 0. klasse i almenafdelingen.
- Personalet i skolefritidsordningen samarbejder med skolens øvrige personale om at sikre børnenes trivsel.

Kommunikationen mellem skolefritidsordningen og hjemmene følger skolens princip for kommunikationen mellem skole og hjem.

Kommunikationen er således kendetegnet ved, at både skolefritidsordningen og forældrene bestræber sig på at kommunikere rettidigt og direkte til hinanden med fokus på at fremme børnenes trivsel.

# Princip for samarbejde mellem skole og hjem

Samarbejdet mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

## Retningslinjer:

- Kommunikation mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Alle forældre og ansatte har kendskab til, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er muligt for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

## Skolens ansvar:

- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.
- Bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre behandles så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Skolen kommunikerer tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.

## **Forældrenes ansvar:**

- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på en løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til skolelederen.
- Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på en løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til en løsning af konflikten.

# Princip for orientering af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen - herunder meddelelsesbog

- Orientering af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen skal sikre forældrene løbende og fyldestgørende orientering om deres barns faglige og trivselsmæssige udvikling.
- Orientering af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen skal sikre forældrene et grundlag for at bidrage til deres barns læring og trivsel.

## **Retningslinjer:**

- Orientering af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen er fyldestgørende og tilpasset forældrenes forskellige forudsætninger.
- Orientering af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen hjælper skolen og forældrene tilsammen at forebygge og løse faglige og trivselsmæssige problemer.
- Meddelelsesbogen er en del af orienteringen af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen. Den giver forældrene og eleven et indblik i elevens faglige udbytte og trivsel.
- Meddelelsesbogen er med til at sikre, at alle elever udfordres i forhold til deres niveau.
- Meddelelsesbogen indgår i skole-hjem-samtalen og indeholder aftaler mellem skolen og forældrene om elevens udvikling.

## **Skolens ansvar:**

- Skolen orienterer forældrene om elevens faglige - og sociale udvikling minimum en gang pr. år.
- Skolen kan give forældrene viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.
- Meddelelsesbogen giver et indblik i den enkelte elevs faglige udbytte og trivsel samt af de konkrete mål, der sættes for elevens udvikling.
- Skolen tager, i sin orientering af forældrene om elevens udbytte af undervisningen, hensyn til forældrenes forskellige forudsætninger.
- Meddelelsesbogen for indeværende skoleår kan bruges som dialogark til skole-hjem-samtalen.

## **Skolens forventninger til forældre:**

- Forældrene har løbende dialog med deres barn om barnets mål og udbytte af undervisningen.
- Forældrene følger efter bedste evne op på indgåede aftaler om, hvordan de skal støtte deres barns læring.
- Forældrene holder sig orienteret om indholdet i meddelelsesbogen mindst en gang årligt.